

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МАДОУ «Детский сад №  
41» от 17.01.2022 г. № 24-02

**Антикоррупционные стандарты  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 41»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» (далее учреждение) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись.

**2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов**

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;

формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;

информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении

работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении;

разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении;

закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении**

Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих основных принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности учреждения;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

### **4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие**

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников учреждения, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

### **5. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением коррупции**

Работник учреждения обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

незамедлительно информировать руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

по поручению руководителя учреждения проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников учреждения.

## **6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов**

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию

предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в учреждении обеспечивают руководитель, а также должностные лица учреждения, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель учреждения, исходя из потребностей учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед учреждением в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупка, маркетинг, строительство, продажа и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении (далее ответственные должностные лица).

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю учреждения.

6.5. Ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) и соответствующих методических материалов,

план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении, осуществлять контроль за его реализацией;

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.3. Проводить по поручению руководителя учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем учреждения, в проведении оценки в учреждении коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в учреждении, утверждаемой локальным нормативным актом учреждения, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении;

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

6.5.10. Направлять по поручению руководителя учреждения в

правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению;

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства учреждения.

6.6. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры ответственных должностных лиц.

## **7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в учреждении**

В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения антикоррупционных стандартов;

возложение локальным нормативным актом учреждения на отдельных должностных лиц учреждения обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении, внесение данных обязанностей в должностные обязанности должностных лиц учреждения;

разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;

разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;

включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов учреждения;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, о подаче декларации о конфликте интересов;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником учреждения руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

определение коррупционноремких направлений деятельности учреждения, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении;

ознакомление работников учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;

проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;

формирование и обновление на официальном сайте учреждения вкладки "Противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;

подготовка, представление руководителю учреждения и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

## **8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов**

8.1. Работники учреждения должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками учреждения требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

---